異　動　明　細　書

団体ご記入欄（団体情報記入欄）

団体記号番号	対となる団体記号番号	案内年月
		年　　月　～　　年　　月分

団体ご記入欄（異動契約追加欄）

保険証券（証書）記号番号	保険契約者氏名（法人契約は被保険者名）	保険料（機構契約は表定保険料） 千　　円	異動理由	備考
			退職 ・ 解約 ・ 脱退 ・ 休職 その他（　　）	
			退職 ・ 解約 ・ 脱退 ・ 休職 その他（　　）	
			退職 ・ 解約 ・ 脱退 ・ 休職 その他（　　）	
			退職 ・ 解約 ・ 脱退 ・ 休職 その他（　　）	
			退職 ・ 解約 ・ 脱退 ・ 休職 その他（　　）	
			退職 ・ 解約 ・ 脱退 ・ 休職 その他（　　）	
			退職 ・ 解約 ・ 脱退 ・ 休職 その他（　　）	
			退職 ・ 解約 ・ 脱退 ・ 休職 その他（　　）	
			退職 ・ 解約 ・ 脱退 ・ 休職 その他（　　）	
			退職 ・ 解約 ・ 脱退 ・ 休職 その他（　　）	

ご注意事項

■「団体ご記入欄」（2カ所）に記入いただき、写しを作成の上、当明細書の写しを団体保険料案内書（写し）と併せて団体取扱局所にご提出ください。

■「案内年月」は、団体保険料のご案内の右上部に記載されている年月をご記入ください。
※各月払込みをご利用されている場合は、「　　年　　月分」のみご記入ください。

かんぽ生命使用欄	

受付日附印

【改正年月：2022.4　保存期間：案内年月の翌年度8月1日から7年】