

# 団体払込各種変更届 記入例

株式会社かんぽ生命保険 御中

## 団体払込各種変更届

令和 ※ 年 ※ 月 ※ 日

(請求者)

団体記号番号	※ ※ 8 9 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※
特別取扱団体 (対となる団体記号番号)	※ ※ 9 9 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※

団体名称	株式会社〇〇〇〇
署名または記名押印	△△ △△

(団体名称または団体管理運営責任者の方の変更がある場合は、変更後の名称等で記載願います。)

当団体について、次のとおり変更事項がありましたので、通知します。

変更年月日 令和 ※ 年 ※ 月 ※ 日

1	団体名称	フリガナ	〇〇 〇〇	所属部署(※1)	
2	団体代表者氏名	フリガナ	〇〇 〇〇	役職	代表取締役社長
3	団体管理運営責任者名	フリガナ	△△ △△		
4	団体所在地等 電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> 団体所在地 <input checked="" type="checkbox"/> 団体管理運営責任者 <input type="checkbox"/> 事務代行者 (〒 141 - 0001) (電話番号 03 - XXXX - XXXX)	東京都品川区〇〇-〇〇		
5	払込方法(払込日・集金日) ※2	<input checked="" type="checkbox"/> 送金(払込日 25 日・送金開始希望月 4 月) <input type="checkbox"/> その他( 日)			
6	払込月数 ※3	<input type="checkbox"/> 1カ月 <input type="checkbox"/> 3カ月 <input type="checkbox"/> 6カ月 <input type="checkbox"/> 12カ月			
7	追加加入および脱退の届出期限 ※4	<input type="checkbox"/> 前々月 <input type="checkbox"/> 前月 日			
8	団体保険料案内書の到着日 ※5	<input type="checkbox"/> 前月 <input checked="" type="checkbox"/> 当月 5 日			
9	所属員の範囲 ※6	<input type="checkbox"/> 7.本社およびすべての支店等を含む事業所 <input type="checkbox"/> 8.本社および支店等のうち一部の事業所に限る <input type="checkbox"/> 9.子会社・関連会社等を含む			
10	子会社・関連会社 ※7	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 名称変更			
11	その他変更事項 (変更項目をご記入ください。)	以下の契約について、社員コードを変更。 ○月分保険料のご案内から反映希望。 保険証券記号番号: XX XX XXXXXXXX 契約者氏名: 〇〇 〇〇 変更後社員コード: XXXXXXXX			

※1 団体代表者が保険料徴収事務を行う部署の部長相当職以上の役職者である場合、所属部署を記載してください。  
 ※2 届出の時期によっては送金開始月が希望月の翌月以降になる場合があります。  
 ※3 払込月数を1カ月から3カ月、6カ月または12カ月に変更する場合、先進医療特約を付加している保険契約は、事前に団体から脱退する必要があります(脱退できない場合、払込月数の変更はできません。)  
 ※4 団体保険料案内書の到着日から2週間以上(事業団体は1週間以上)前の日とする必要があります。  
 ※5 払込日・集金日からおおむね3週間以上(事業団体はおおむね2週間以上)前の日とする必要があります。  
 ※6 払込月数を3か月・6か月・12か月とする場合は、記載の約4営業日後に団体保険料案内書が到着します。  
 また、「5 払込方法(払込日・集金日)」および「7 追加加入および脱退の届出期限」の変更が必要が確認ください。  
 ※7 いまだに未選択の場合、子会社・関連会社等であることを証明書(様式第1-3)を送付してください。  
 ※8 子会社・関連会社等であることを証明書(様式第1-3)を送付してください。

交付局所使用欄  
 団体取扱局所を変更する場合に限り新団体取扱局所コード、新団体取扱局所名称を記入。  
 新団体取扱局所コード 新団体取扱局所名称  
 (契約サービスセンターの団体管理担当部署へ送付)

【改正年月: 2024.4 保存期間: 協定解除の翌月から1年】

①

本書類の作成日をご記入ください。

②

団体管理運営責任者さまが署名された場合、押印は不要です。

★

団体管理運営責任者さまの変更において、③変更年月日が①本書類の作成日以降の場合、変更前の団体管理運営責任者さまが②に署名または記名押印をいただくようお願いいたします。

③

変更を適用する年月日をご記入ください。

★

社員コードを利用している団体で、社員コードの変更があった場合はその他変更事項欄にご記入ください。