

団体払込各種変更届 記入例

株式会社かんぽ生命保険 御中

団体払込各種変更届

(請求者)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">団体記号番号</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">※※</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">※※</td> </tr> <tr> <td>特別取扱団体 (対となる団体記号番号)</td> <td>※※</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">※※</td> <td style="text-align: center;">※※</td> <td style="text-align: center;">※※</td> <td style="text-align: center;">※※</td> </tr> </table>	団体記号番号	※※	8	9	※※	※※	※※	※※	特別取扱団体 (対となる団体記号番号)	※※	9	9	※※	※※	※※	※※
団体記号番号	※※	8	9	※※	※※	※※	※※										
特別取扱団体 (対となる団体記号番号)	※※	9	9	※※	※※	※※	※※										
団体名称 (団体名又は団体管理運営責任者の氏名) 株式会社〇〇〇〇																	
(署名または記名押印) △△ △△																	
(団体名または団体管理運営責任者の方の変更がある場合は、変更後の名称等で記載願います。)																	
当団体について、次のとおり変更事項がありましたので、通知します。																	
変更年月日 令和 ※ 年 ※ 月 ※ 日																	
①	団体名称																
②	団体代表者氏名 フリガナ ○○ ○○																
③	事務代行代表者氏名 フリガナ ○○ ○○																
④	団体所在地等 電話番号 フリガナ 東京都品川区〇〇一〇〇																
⑤	払込方法(払込日・集金日) ※2																
⑥	払込月数 ※3																
⑦	追加加入および解退の届出期限 ※4																
⑧	団体保険料案内書の割当日 ※5																
⑨	所属員の範囲 ※6																
⑩	子会社・関連会社 ※7																
⑪	その他変更事項 (変更項目をご記入ください。)																
以下のお約束について、社員コードを変更。 〇月分保険料のご案内から反映希望。																	
保険証記号番号: XX XX XXXXXXXX 契約者氏名: ○○ ○○ 変更後社員コード: XXXXXXXX																	
<small>※1 団体代表者が保険料預り事務を行なう部署の部長相当職以上の役職者である場合、所属部署を記載してください。 ※2 届出の時期によっては送金開始月が希望月の翌月になる場合があります。 ※3 払込月数を1ヶ月から6ヶ月、6ヶ月または12ヶ月に変更する場合、先進医療特約を付加している保険契約は、事前に団体から提出する必要があります(既選でない場合、払込月数の変更はできません。) ※4 団体保険料案内書の提出から2週間以上(事業団体はおおむね2週間以上)前の日とする必要があります。 ※5 払込日・集金日おおむね3週間以上(事業団体はおおむね2週間以上)前の日とする必要があります。 ※6 おおむね2か月～6か月～12か月となる場合は、記載の納期業日以降に団体保険料案内書が届けられます。 また、(1)払込方法(払込日・集金日)による追加加入(既選でない場合)、(2)払込月数の変更(届出期限)の変更が必要な場合は、記載の納期業日以降に団体保険料案内書が届けられます。 ※7 おおむね2か月～6か月～12か月となる場合は、記載の納期業日以降に団体保険料案内書が届けられます。 また、(1)払込方法(払込日・集金日)による追加加入(既選でない場合)、(2)払込月数の変更(届出期限)の変更が必要な場合は、記載の納期業日以降に団体保険料案内書が届けられます。</small>																	
受付印																	
受付印																	
団体取扱局所を変更する場合に限り新団体取扱局所コード、新団体取扱局所名を記入。																	
新団体取扱局所 コード																	
新団体取扱局所 名																	
(契約サービスセンターの団体管理担当部署へ送付)																	

変更を適用する年月日をご記入
ください。

社員コードを利用している団体で、社員コードの変更があった場合はその他変更事項欄にご記入ください。

本書類の作成日をご記入ください。

団体管理運営責任者さまが署名
された場合、押印は不要です。



団体管理運営責任者さまの変更において、③変更年月日が①本書類の作成日以降の場合、変更前の団体管理運営責任者さまが②に署名または記名押印をいただくようお願ひいたします。