

マイページでの 契約者貸付のご請求・ご返済手順 **く貸付金のご請求手順 >**



2023.10 発行

STEP 1 ご利用条件のご確認

<ご利用条件(契約者貸付)>

- 契約者さま本人名義の振込先口座、保険料振替口座または 年金受取口座のいずれかが登録されているご契約(保険料 振替口座は登録されてから3か月以上経過している口座)
- ② 契約者さまが手続き時点において満18歳以上であるご契約
- ③ 取引時確認済みのご契約
- ④ お受け取りになっていない生存保険金 (学資祝金) がないご契約
- ⑤ 貸付利率の減免を受けていないご契約

マイページで「契約者貸付」をご利用できる ご契約は、左記の条件を満たしたご契約です。

※左記の条件を満たすご契約であっても、ご契約の内容や状況によって、ご利用いただけない場合がございます。

STEP 2 お手続き内容の選択



ログイン後の画面から、「各種お手続き」 をタップし、 「契約者貸付」 をタップします。

STEP 3 ご注意事項のご確認



「ご確認ください」の画面が表示されますので、 内容をご確認いただき、「確認」をタップします。

STEP 4 お手続きするご契約の選択

お手続きするご契約の選択



- チェック項目を確認いただき、チェックします。
- 貸付請求を行いたい契約を選択し、「貸付内容の入力をする」をタップします。

STEP 5

お手続きの種類と入金(貸付)金額の入力



STEP 6 入力内容の確認



- 「入金ありの貸付」または「入金なしの貸付」を 選択します。
- 「入金ありの貸付」を選択した場合、入金(貸付) 金額を入力します。
- 「請求内容を確認する」をタップします。

※他のご契約を合わせて、1日にご請求できる 金額は50万円が上限となります。

※「入金なしの貸付」を選択されますと、これまでの貸付金に利息を加算して、新たな貸付を 受けたことになり、貸付期間が更新されます。

保険証券(保険証書)記号番号、ご請求内容、 振込先口座に誤りがないことを確認し、 「契約者貸付をする」をタップします。

【注意!】 「契約者貸付をする」をタップした後は、契約者 貸付をキャンセルすることは出来ないため、 ご注意ください。

STEP 7 認証コードの入力



認証用に登録している携帯電話番号または 固定電話番号宛てに認証コードをご案内します ので、SMS送信またはTEL発信で案内された 認証コードを入力し、「認証」をタップします。

STEP 8

お手続きの完了



貸付金の振込手続(当社からの送金依頼)が 完了した旨は、メールでお知らせします。 なお、口座の事情等により振り込みができな かった場合は、その旨をメールでお知らせします。

※ご契約の状態により、お手続きできない場合も その旨をメールでお知らせします。