

保有個人データ訂正等請求書

記入日

年 月 日

株式会社かんぽ生命保険 あて

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第34条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人データの訂正等を請求します。

記

1. 請求者（訂正等の対象となる方の保有個人データ等を特定するため、以下の事項をご記入願います。）

請求者	フリガナ	フリガナ
	氏 名	旧姓
	生年月日 S・H・R 年 月 日	性別 男性 ・ 女性
	(フリガナ) 住 所	〒
	日中連絡先 電話番号：(- - -)	
	保険契約上の地位	<input type="checkbox"/> 保険契約者 <input type="checkbox"/> 被保険者 <input type="checkbox"/> 保険金等受取人 <input type="checkbox"/> 指定代理請求人 <input type="checkbox"/> 登録ご家族 <input type="checkbox"/> その他 ()

※上記太枠内は、必ずご記入ください。

2. 代理人（代理人による請求の場合、前1に加え代理人について以下の事項全てをご記入願います。）

代理人	フリガナ	フリガナ
	氏 名	
	生年月日 S・H・R 年 月 日	
	住 所	<input type="checkbox"/> 請求者の住所と同一 ※請求者の住所と異なる場合は以下にご記入願います。 〒
	日中連絡先 電話番号：(- - -)	
	請求者との ご関係	<input type="checkbox"/> 親権者または未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 委任代理人

3. 請求区分（請求する項目にチェックをしてください）

- 保有個人データの訂正
- 保有個人データの追加
- 保有個人データの削除

4. 本人確認等（該当する箇所にチェック又は記入いただき、該当の書類を添付してください。）

(1) 本人によるご請求の場合（以下のア及びイを添付してください。） ア 本人確認書類として、次のいずれかの書類を複写したものを添付してください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（「個人番号(12桁)」が記載されていない表面のみ） <input type="checkbox"/> その他公的証明書（ イ 住民票の写し又は外国人登録原票記載事項証明書（原本）等を添付してください。	(かんぽ生命) 確認欄
<hr/>	
(2) 代理人によるご請求の場合（以下のア及びイに加え、ウ又はエを添付してください。） ア 代理人自身の本人確認書類として、次のいずれかの書類を複写したものを添付してください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（「個人番号(12桁)」が記載されていない表面のみ） <input type="checkbox"/> その他公的証明書（ イ 代理人自身の住民票の写し又は外国人登録原票記載事項証明書（原本）等を添付してください。 ウ 代理人が法定代理人の場合は、上記ア及びイに加え、請求資格確認書類として、次のいずれかの書類を添付してください。 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他公的証明書類（ エ 代理人が委任による代理人の場合は、上記ア及びイに加え、次の証明資料の両方を添付してください。 <input type="checkbox"/> 委任者が実印を押印した委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	

5. 該当の保険契約等（該当の保険契約等について、ご記入してください）

保険証券記号番号 ()	被保険者氏名 () ()
-----------------	-------------------

6. 訂正等を請求する保有個人データの名称等（詳細にご記入してください）

--

7. 訂正等請求の内容及び理由（詳細にご記入してください）

(1) 訂正等請求の内容	現在の内容	訂正等の内容	
(2) 理由			

「保有個人データ訂正等請求書」の記載に当たっての注意事項

1 「請求者」、「代理人」の欄

請求者ご本人の氏名、住所等を記載してください。ここに記載された氏名及び住所により、開示等決定通知などを送付することになりますので、正確に記載してください。

なお、代理人によるご請求の場合には、代理人の氏名、住所を記載してください。

2 「請求区分」の欄

保有個人データの内容が事実ではないと考えるとき、訂正、追加又は削除のいずれかにチェックをしてください。

3 「訂正等を請求する保有個人データの名称等」の欄

訂正等を請求する保有個人データが記録されている個人情報データベースの名称など、訂正等を請求する保有個人データを特定できるような情報を具体的に記載してください。

なお、請求する保有個人データの特定が十分にできない場合には、補正の求め又は確認をさせていただきます。

4 「訂正等請求の内容及び理由」の欄

(1) 訂正等請求の内容

どのような訂正等を求めるか詳細に記載してください。

(2) 訂正等請求の理由

訂正等請求の内容を裏付ける根拠を明確かつ詳細に記載してください。

なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

<本人確認書類等>

保有個人データの訂正等請求には、訂正等を請求する保有個人データのご本人であること（代理人によるご請求の場合には、訂正等を請求する保有個人データのご本人の代理人であること）を示す書類の提示又は提出が必要です。

ご請求の方法により、必要となる書類は、次のとおりです。

① 本人によるご請求の場合

保有個人データ訂正等請求書を送付して保有個人データの訂正等を請求する場合には、本人確認のため、運転免許証、マイナンバーカード（「個人番号(12桁)」が記載されていない表面のみ）等（以下「本人確認書類」といいます。）の住所及び氏名が記載されている書類を複写機により複写したものに併せて、ご本人の住民票の写し又は外国人登録原票記載事項証明書等（ただし、ご請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。

② 代理人によるご請求の場合

代理人によるご請求の場合には、代理人自身に係る本人確認書類を複写機により複写したもの及びご本人の住民票の写し又は外国人登録原票記載事項証明書等が必要です。

また、法定代理人の場合は、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、ご請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）が、委任による代理人の場合は、保有個人データのご本人の実印が押印された委任状及び印鑑登録証明書が必要です。

<記載された個人情報の取扱い>

当社は、請求者の個人情報を保護するため、次の取り組みを行い、細心の注意をもって管理しています。

- ① 当社は、請求者の個人情報については、個人情報の保護に関する法律を実施するために必要な範囲を超えて保有しません。
- ② 当社は、請求者の個人情報の漏えい、その他の保有する請求者に係る情報の適正な管理のために必要な措置を講じています。
- ③ 当社は、保有個人データの訂正等請求業務に関して知り得た請求者に係る情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的のために利用しません。
- ④ 当社は、法令に基づく場合その他一定の事由がある場合を除き、請求者に係る情報について、個人情報の保護に関する法律を実施する以外の目的のために利用し、又は提供しません。