|  |  |
| --- | --- |
| **申込チェックリスト**  ２０２１年度巡回ラジオ体操・みんなの体操会開催にあたっては、貴自治体に「共催」事業として、主催三者との役割分担に基づき、事前準備および当日運営をお願いいたします。次の事項を必ず確認の上、お申し込みください。（□にチェック） | |
|
| **確認事項** | |
| １．本施策への共催 | |
| ☐はい | 開催地として決定した際には、共催は必須となることを確認しました。 |
| ☐はい | 開催地代表として、当日、首長さまのご挨拶が必要であることを確認しました。 |
| ☐はい | 首長選挙の前後２カ月間は、巡回体操会実施不可であることを確認しました。 |
| ☐はい  　　　☐該当なし | （行政区さまが申し込む場合）  開催地および日程が決定した際に、主催者にて報道発表を行う際の表記方法は、区単位ではなく、市町村単位になることを確認しました。   * ポスターやチラシ等の周知物については区単位での表記も可能。 |
| ☐ はい | 全国の開催希望を取りまとめ、日程・会場条件等を勘案しながら、主催三者で開催地を選定させていただきます。申込時点で開催を約束するものではないことを確認しました。 |
| ２．会場の確保、関係者事前打ち合わせ  　（選考に際して重要な事項となります。必ずご確認をお願いいたします。） | |
| 右記の内容について確認しました。  ☐はい | **□見込参加者数が体操可能な、晴天会場（屋外）と雨天会場（屋内）の確保**   * 前日・当日の２日間確保が必要。 * 雨天会場は、晴天会場に隣接していること(徒歩１５分以内)が望ましい。 |
| **□会場を使用するにあたり必要な申請、経費負担**   * 会場の付帯設備・電源の使用および確保を含む。 * 会場を使用するための造作（養生等）を含む。   **□（必要に応じて）来場者用の駐車場の確保** |
| **□事前打ち合わせ（１～２回）、下見等への参加**   * 事前打ち合わせの会場は、貴自治体の会議室等の確保をお願いいたします。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ３．準備作業、当日運営等  　（詳細は開催地として決定した後にお知らせいたしますが、事前にご確認をお願いいたします。） | |
| 右記の内容について確認しました。  ☐はい | **□貴自治体の来賓対応**  **□警備**  ※ ピアノの夜間警備が必要な場合や、大規模な駐車場を使用する場合のみ。  **□救護・救護用品等の準備**  **□地域住民へのイベントの周知**  ※市報等へのイベント案内の掲載等を想定。なお、立て看板、ポスター・チラシ等は主催者側で準備。  **□参加者案内、誘導、整列の補助**  **《以下備品等準備》**※ラジオ放送用の機材、マイク等は主催者側が準備します。  **□ピアノ２台**（晴天会場1台、雨天会場1台×２日間(前日および当日)）  ※ 電子ピアノ不可、アップライトピアノ可。運搬費用は貴自治体負担となります。  ※ 調律は主催者にて実施。  **□ピアノの椅子２脚**  ※ 高低自在が望ましい。安定感に欠けるものはお避けください。  **□体操台１台**  ※ 朝礼台のようなもので、広さは最低１２０㎝×１２０㎝が目安。高さは会場規模に合わせ、後方からも講師が見えるようなものが望ましい。  ※　特別巡回の場合は、**３台**必要となります。  ※ 雨天会場へ移設できない場合は、雨天会場用にもご用意ください。体育館のステージで代用も可。  **□テント最低２式**  ※機材用１、ピアノ用１(必要に応じて来賓・参加記念品配布用を追加)  **□長机１０台、パイプ椅子１０脚**  ※テント・長机・パイプ椅子の数量は会場規模により変動。数量は一例。  **□（必要に応じて）雨天用の靴袋・傘袋等** |
| 4．その他 | |
| 右記の内容について確認しました。  ☐はい | □営利企業・団体が本施策の「協力」「協賛」「後援」に加わることや、会場で宣伝を行うこと等はできません。  □巡回体操会の会場内で食品および飲料の提供や営利企業の商品配布をすることはできません。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 所属先 |  |
| 担当者名 | ㊞ |