

株式会社かんぽ生命保険 社員募集情報（保険募集管理）

【募集要領】

募集者	株式会社かんぽ生命保険
募集職種	総合職
職務内容	① 保険募集管理体制の構築、検証および整備 ② 保険募集管理に関する業務改善の指導の統括 ③ 保険募集関係資料の審査
契約期間	期間の定めなし
試用期間	試用期間あり（6カ月）
募集人員	若干名
資格等	以下のいずれかの業務を経験している方 ・ 保険募集管理（募集チェック態勢、改善施策等）に係る経験およびスキル ・ 経営的な視点を有していること ・ コミュニケーション能力が高いこと
給与	月給：約30万円～約47万円 年収：約500万円～約850万円（年2回の賞与含む） ※詳細は面接時にお伝えします。
勤務地	原則として本社（東京都千代田区） ※人事異動により転勤の可能性あり
採用時期	ご相談の上決定します。
勤務時間	原則として9：00～17：45（時間外労働あり）
休憩時間	休憩60分
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
福利厚生	通勤・住居・扶養などの諸手当が条件に応じて支給されます。 社宅があり、一定の条件により入居可能です。 育児休業、介護休業、退職金等の制度あり。
受動喫煙防止対策	屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）
休日・休暇	原則として完全週休2日制（土・日）、休日、夏期・冬期・有給休暇
定年	満65歳に達した日以降における最初の3月31日

【応募方法について】

応募方法	下記までお電話でお問い合わせいただくか、次の書類をご郵送ください。 1 履歴書
------	--

	<p>市販の履歴書に写真を添付の上、学歴、職歴、資格、希望職種等を記入してください。携帯電話番号およびEメールアドレスを必ず記入してください。</p> <p>2 職務経歴書 適宜様式で作成してください。</p>
選考	<p>書類選考を通過された方には、面接日時等のご連絡をいたします。 なお、応募書類については返却いたしませんのでご了承ください。</p>
その他	<p>応募者からご提供いただきました個人情報(氏名・Eメールアドレス・携帯電話番号等)につきましては、採用に関する目的の範囲内で使用いたします。</p>

【履歴書・職務経歴書送付先】

100-8794 東京都千代田区大手町2丁目3番1号 大手町プレイスウエストタワー13F
株式会社かんぼ生命保険 人事部 採用担当